

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1165275053283 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.02.2023 за ГРН 2235200184734



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3773E9000BAEVE924D9F20D69C8BD45C8
Владелец: Шатских Светлана Владимировна
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023

Утвержден
Приказом директора департамента
культуры администрации города
Нижнего Новгорода

от 13 февраля 2023 г. № 13

Устав

муниципального автономного учреждения культуры

«Нижегородский планетарий им. Г. М. Гречко» (новая редакция)

Зарегистрировано Нижегородской регистрационной палатой
Администрации города Нижнего Новгорода 17.04.1998г.
Регистрационный номер 293

Основной государственный
регистрационный номер 1025202403786
Дата внесения записи 18.11.2002
Инспекция МНС по Канавинскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2023 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального автономного учреждения культуры «Нижегородский планетарий им. Г. М. Гречко».

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижегородский планетарий им. Г. М. Гречко», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано на основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода от 10.04.1998 № 1287-р «О создании муниципального образовательного учреждения культуры «Нижегородский планетарий» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение переименовано на основании:

постановления главы администрации города Нижнего Новгорода от 22.04.2009 № 1602 «О переименовании муниципального образовательного учреждения культуры «Нижегородский планетарий» в муниципальное учреждение культуры «Нижегородский планетарий»;

приказа департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода от 14.12.2011 г. № 551 «Об утверждении новой редакции Устава МБУК «Нижегородский планетарий»

постановления администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2016 № 929 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Нижегородский планетарий» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижегородский планетарий».

Учреждению присвоено имя космонавта Георгия Михайловича Гречко на основании распоряжения правительства Нижегородской области от 25.03.2016 № 342-р.

Учреждение является автономным учреждением культуры, осуществляющим деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры органа местного самоуправления.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры «Нижегородский планетарий им. Г.М. Гречко».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУК «Нижегородский планетарий им. Г.М. Гречко».

Официальное наименование Учреждения на английском языке: G.M.Grechko Nizhny Novgorod Planetarium.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

603002, город Нижний Новгород, улица Революционная, дом 20.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования

городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.12. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, и структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

популяризация и распространение знаний в области гуманитарных, естественных и технических наук, в том числе астрономии, астрофизики, космонавтики, наук о Земле;

изучение, внедрение и обогащение передового отечественного и зарубежного опыта образования и просвещения в области гуманитарных, естественных и технических наук, в том числе астрономии, астрофизики, космонавтики, наук о Земле;

формирование и удовлетворение духовных, познавательных и информационных потребностей населения с использованием современных технических средств и технологий, в том числе цифровых и оптико-механических;

организация просветительской и культурно-досуговой деятельности на

территории города Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, предусмотренных уставом автономного учреждения, посредством которых достигаются цели деятельности учреждения.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

проведение культурно-просветительских мероприятий, демонстрация цифровых программ и роликов, кинофильмов и видеопрограмм, проведение публичных лекций и лекториев, конференций, симпозиумов, семинаров, мастер-классов, экскурсий, выставок (в том числе выставок-продаж), конкурсов, квестов, концертов, спектаклей, наблюдений в телескоп, фестивалей, смотров, круглых столов, дискуссий, творческих встреч и тематических вечеров и иных программных мероприятий;

создание отвечающих современным требованиям зрелищных цифровых программ и роликов, по организации и подготовке лекций, конференций, симпозиумов, семинаров, мастер-классов, экскурсий, выставок (в том числе выставок-продаж), конкурсов, квестов, концертов, спектаклей, наблюдений в телескоп, фестивалей, смотров, творческих встреч и тематических вечеров и иных программных мероприятий;

организация и проведение астрономических и других научно-просветительских наблюдений;

моделирование, в том числе цифровое и аналоговое, гео- и астрофизических и других природных объектов, явлений и процессов, в частности, с проведением необходимых научных исследований и опытно-конструкторских разработок;

совершенствование оптических и компьютерных технологий обработки и воспроизведения изображений на базе современного оборудования с применением научно-исследовательских и опытно-конструкторских методов;

обработка фото- и видеоматериалов с помощью современных технических средств и компьютерных технологий;

разработка, тиражирование, подбор и составление специализированных документов, баз данных, видеоматериалов, информационно-справочных, научно-просветительских и методических материалов;

оказание информационных, консультационных и образовательных услуг широкой публике или отдельным категориям населения;

организация государственных и городских праздников на территории города Нижнего Новгорода;

хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

Основные виды деятельности Учреждение вправе осуществлять на частично платной основе.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

обучение в кружках, студиях, секциях, на курсах;

выполнение работ по пропаганде деятельности планетария, привлечению зрительской аудитории;

проведение маркетинговых исследований и процедур;

рекламная и издательская деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными

заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, установленных федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

- реализация неимущественных прав;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность музеев;

- предоставление места для рекламы в социальных сетях учреждения и на сайте учреждения сети "Интернет";

- деятельность пункта общественного питания;

- торговля сувенирами, книгами (в т.ч. букинистическими), газетами и журналами, играми и игрушками, материалами для изготовления поделок, филателистическими и нумизматическими товарами, фотоаппаратурой, оптическими и точными приборами, техническими носителями информации с записями;

- производство сувенирной продукции, игр и игрушек, материалов для изготовления поделок;

- деятельность в области фотографии;

- деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;

- производство радио- и телевизионных программ;

- прокат аудио- и видеозаписей;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

- оказание редакторских услуг, чтение корректур, расшифровка звукозаписей с магнитных лент или дисков;

- письменный и устный перевод, включая предоставление услуг по письменному переводу, выполненному путем доработки автоматического перевода;

- деятельность дизайнеров выставочных стендов, предоставление услуг графического дизайна;

- предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов;

- деятельность, связанная с созданием информационных технологий,

системной интеграции, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями, электронной торговлей и маркетингом, оффшорными (заказным) программированием, созданием информационных ресурсов;

деятельность по обработке данных;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в т.ч. ресурсов сети Интернет, в том числе vt технологии;

разработка программного обеспечения и консультирование в этой области; копирование и светокопирование.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах) и иных некоммерческих организациях, образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

использовать в своей деятельности принципы и механизмы проектной работы, в том числе посредством создания временных рабочих групп;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

осуществлять мероприятия, направленные на привлечение имущества юридических и физических лиц в виде грантов в рамках благотворительной деятельно-

сти, безвозмездных благотворительных взносов, пожертвований на осуществление целей деятельности;

устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в т.ч. иностранными, в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, и сроки установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,) и отчет по движению имущества;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и размещения на нем следующей информации:

1) сведения:

о дате создания учреждения;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.6. Учреждение обеспечивает, с учетом действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, открытость и доступность следующих документов:

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение учредителя о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода.

3.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

гранты, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счета.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

з) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

и) представление в установленном порядке предложения об изменении типа учреждения;

к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации, смене типа Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой города Нижнего Новгорода. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет, в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество

представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Персональный состав представителей работников в Наблюдательном совете утверждается Учредителем по представлению руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения;

заместители руководителя Учреждения;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пп. 1)-4), 7), 8), Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в п. 6), Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5) и 11), Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9), 10) и 12), Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1) - 8) и 11) даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9) и 12), принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10), принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

По требованию Наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.9. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.10. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.11. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению главы города Нижнего Новгорода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения производится:
по решению главы города Нижнего Новгорода;
по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом

записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. По окончании ликвидации имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

6.11. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе Учредителя.

6.12. Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или казенного Учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии устава в новой редакции принимается директором департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается директором департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода по согласованию, в части имущества, с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.3. После регистрации настоящего устава утрачивает силу устав, утвержденный 28.09.2016 г. №11 с/1.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1 Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

приказы и распоряжения Учредителя;

приказы директора Учреждения по основной деятельности и по кадровым вопросам;

коллективный договор;

должностные инструкции работников;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

Положение об оплате труда работников Учреждения;

Положение о наблюдательном совете;

Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением населению, организациям и предприятиям;

другие положения по отдельным вопросам деятельности;

инструкции;

перечни и другие виды локальных актов в соответствии с законодательством, создаваемые в целях совершенствования деятельности Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

Смирнов
(должность лица поставившего отметку)

А.С. Смирнов
(ФИО)

Прошито и скреплено печатью на
15 (пятнадцать) листов
(количество листов)

Можайкина Ольга
(уполномоченного лица регистрирующего отдела)

О.В. Можайкина
(ФИО)

д. 24 02 2023 г.

